

Programacions cicles:curs 21/22

FP Bàsica en servicis administratius	1r	3001. Tractament informàtic de dades.
		3003. Tècniques administratives bàsiques.
		3005. Atenció al client.
		3006. Preparació de comandes i venda de productes.
		CV0005. Formació i Orientació Laboral I.
	2n	3002. Aplicacions bàsiques d'ofimàtica.
		3004. Arxiu i comunicació.
		CV0006. Formació i Orientació Laboral II
		3008. Formació en Centres de Treball.

Grau mitjà en Gestió Administrativa	1r	0437. Comunicació empresarial i atenció al client.
		0438. Operacions administratives de compravenda.
		0439. Empresa i Administració.
		0440. Tractament informàtic de la informació.
		0441. Tècnica comptable.
	0449. Formació i orientació laboral.	
	2n	0442. Operacions administratives de recursos humans.
		0443. Tractament de la documentació comptable.
		0446. Empresa en l'aula.
		0448. Operacions auxiliars de gestió de tresoreria.
0451. Formació en Centres de Treball.		

Grau superior en Administració i Finances	1r	0647. Gestió de la documentació jurídica i empresarial.
		0648. Recursos humans i responsabilitat social corporativa.
		0649. Ofimàtica i procés de la informació.
		0650. Procés integral de l'activitat comercial.
		0651. Comunicació i atenció al client.
	0658. Formació i orientació laboral.	
	2n	0652. Gestió de recursos humans.
		0653. Gestió financera.
		0654. Comptabilitat i fiscalitat.
		0655. Gestió logística i comercial.
		0656. Simulació empresarial.
		0657. Projecte d'Administració i finances.
0660. Formació en Centres de Trebal.		