

CURS: 1r CFM
Gestió administrativa
Tutora: XARO GARCIA.

	PROFESSOR/A	ACTIVITATS	LLIURAMENT		
			DATA	PROCEDIMENT	ADREÇA ELECTRÒNICA
ANGLÈS TÈCNIC	MAR GARRIGÓS	<p>a) Contactar amb la professora i presentar-se.</p> <p>b) Respondre a aquest test online i enviar-me el resultat i número d'errors (podeu fer captures de pantalla).</p> <p>https://www.businessenglishsite.com/basic-business-english1.html</p>	21/9	correu electrònic	margarrigos@ieslesfoies.org
TÈCNICA COMPTABLE	FERRAN LLOPIS	<p>Si no heu rebut un correu meu, envia'm un amb assumpte: 1GM-TC</p> <p>Llegir enllaç i fer un esquema(a mà o amb ordinador) amb les diferents classificacions d'empreses-> enllaç https://www.promonegocios.net/empresa/tipos-empresa.html</p> <p>Llegir enllaç i fer un resum/opinió personal sobre que és la contabilitat i la seua finalitat(a mà o amb ordinador- no més de 10 frases) -> enllaç https://www.emprendepyme.net/objetivos-de-la-contabilidad.html</p>	18/09 25/09 02/10	e_mail pdf. e_mail pdf. e_mail	ferranllopis@gmail.org
FOL	VICENT PUIG	<p>1) Fes una redacció sobre l'estat anímic dels habitants de Benigànim durant el segon confinament explicant els motius d'aquest estat anímic. (200 paraules mínim)</p> <p>2) Imagina't que per entrar a aquest curs has de passar una entrevista i que l'has de superar, l'entrevistador et</p>	21/09	correu electrònic	vpuig@ieslesfoies.org

		<p>diu: "presenta't i explica'm perquè vols entrar a aquest curs o cicle administratiu?"</p> <p>Fes un escrit amb la teva resposta. mínim 200 paraules)</p>	02/10		
ADMINISTRACIÓ I EMPRESA	FEDE SOLER	<p>Llegir la següent notícia i fer un vocabulari amb 10 paraules relacionades amb el món de l'empresa.</p> <p>Enllaç a la notícia: https://innovadores.larazon.es/es/tim-sweeney-el-creador-de-fortnite-desafia-a-apple/</p>	2/10	Enviar al correu electrònic.	federicosoler@ieslesfoies.org
COMUNICACIÓ I ATENCIÓ AL CLIENT	LOLA GIRONÈS	<p>Enviar a mi correo la presentación como alumno, con sus datos personales, grupo al que pertenece y teléfono de contacto.</p> <p>-----</p> <p>El alumno recibirá por e-mail el Tema 1 " Empresa y comunicación" Ed.Mc Graw Hill.</p> <p>Leer esta unidad y hacer las actividades de las pag.7 a 28 inclusive .Presentarlas en PDF a través del correo.</p>	18/09 02/10	Correo electrónico	doloresgirones@ieslesfoies.org
TRACTAMENT INFORMÀTIC DE LA INFORMACIÓ	XARO GARCIA	<p>-Veure els vídeos tutorials del web del centre de accés a aules i creació d'un conter de correu electrònic.</p> <p>-----</p> <p>-Emplenar el full de contacte que els passe per correu per veure el nivell i necessitats de programari.</p> <p>-----</p> <p>Comenzar a practicar mecanografía: Fer dos fulls dijous i dos fulls divendres Fer 6 fulls per setmana de mecanografía</p> <p>-----</p>	18/09 25/09 02/10	Fins que pugam utilitzar la plataforma Aules, ens comunicarem per correu electrònic	xarogarcia@ieslesfoies.org

		Llegir la unitat 1 del temari de Word que enviaré per correu			
COMPRAVENDA	ANA BENAVENT	<p>Contactar amb la professora per correu electrònic indicant Nom i Cognoms i grup al que pertany.</p> <p>*****</p> <p>La professora enviarà per correu electrònic el tema 1 del llibre “Operaciones Administrativas de compraventa” i els exercicis.</p> <p>*****</p> <p>Llegir tema 1 del llibre de “Operaciones Administrativas de compraventa”. Realitzar els exercicis del 1 al 12 amb un full de word o writer. Passar a PDF i enviar per email.</p>	18/09	Correu electrònic	anaibenavent@ieslesfoies.org
			02/10		
ANGLÉS	DOLORES NACHER	Contactar amb la professora per correu electrònic indicant nom i cognoms de l'alumne/a. Fins que la situació es normalitze, estarem en contacte a través del correu.	14/09	Correu electrònic	doloresnacher@ieslesfoies.org