



GENERALITAT VALENCIANA  
Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport



**IES LES FOIES**  
BENIGÀNIM



**Unió Europea**  
Fons Social Europeu  
El FSE inverteix en el teu futur



**Erasmus+**

## *Model d'actuació*

# *Situacions de possible assetjament i intimidació entre alumnes*

## ASSETJAMENT o BULLING ESCOLAR i CIBERASSETJAMENT

*Maltractament psicològic, verbal o físic patit per un alumne/a en l'àmbit escolar.*

Pot adoptar diferents manifestacions:

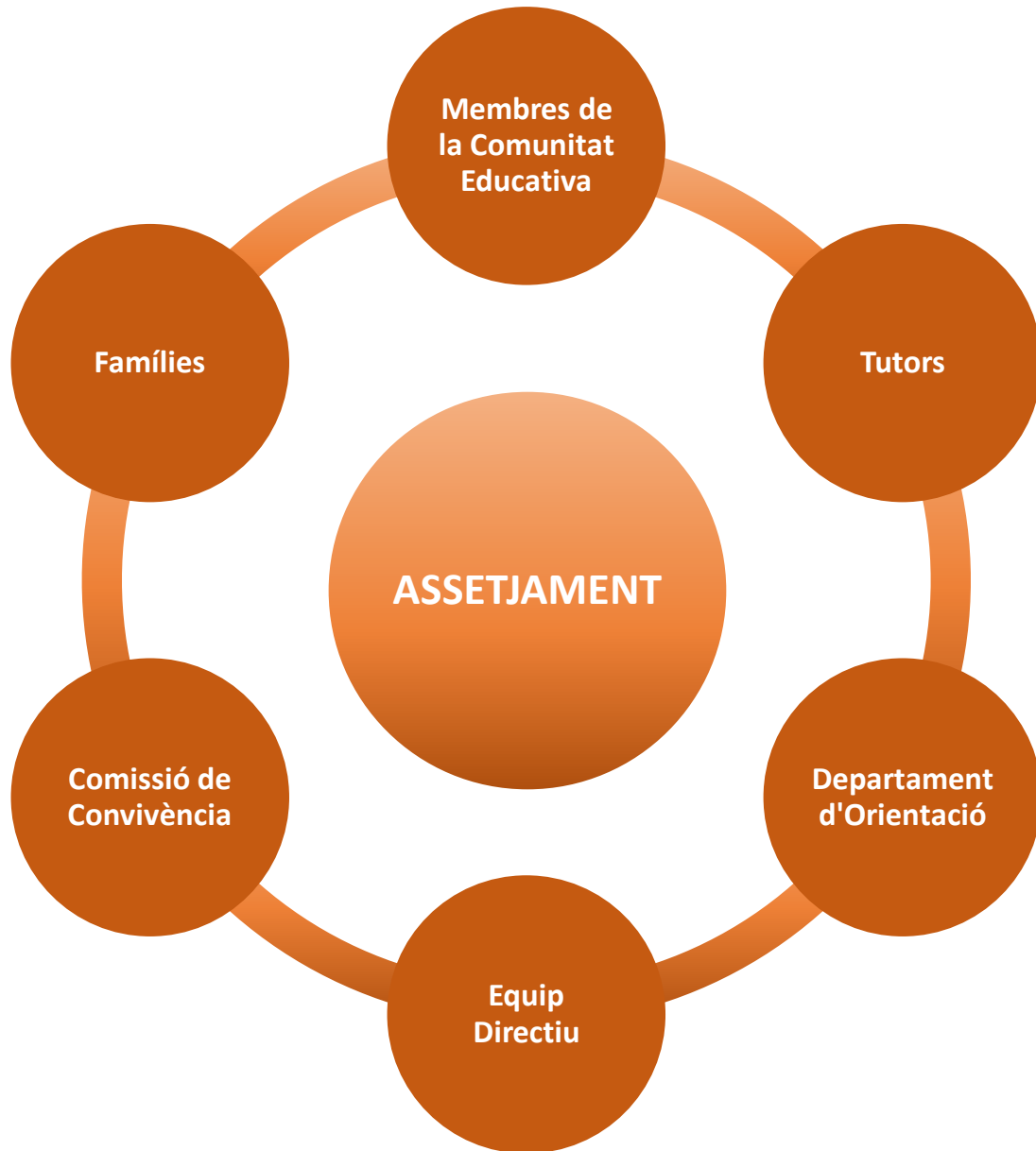
- Exclusió
- Marginació
- Intimidació
- Amenaces
- Xantatge entre iguals
- Agressió verbal i física
- Vexacions
- Humiliacions

**No confondre** este fenomen amb agressions esporàdiques entre alumnat que seran ateses aplicant les mesures educatives que el centre tinga establides en el RRI i que es resolen amb el suport del professorat, dels tutors i de la Cap d'estudis.

---

## PROTOCOL D' INTERVENCIÓ davant ASSETJAMENT I CIBERASSETJAMENT

- 1. Detectar i comunicar la situació.** *Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites d'una situació d'assetjament o ciberassetjament ho comunicarà a l' equip directiu .*
- 2. Entrevistar a l'assetjat i a l'assetjador.** *L'equip directiu es posarà en contacte amb el tutor o tutora, assessorat pel Departament d'Orientació, i planificarà una entrevista amb l'alumne assetjat i l'assetjador.*
- 3. Iniciar el procés de mediació.** *La Comissió de Convivència planificarà de forma ràpida els recursos personals, materials i organitzatius així com el moment i el lloc de la reunió amb l'assetjat i els agressors. S'intervindrà mitjançant una mediació. La Coordinadora de convivència assignarà el professor mediador per cada cas.*
- 4. Avisar a les famílies** i concretar una entrevista amb l'equip directiu.
- 5. Deixar constància** de les reunions, temes tractats i acords.





### QÜESTIONS IMPORTANTS a tenir en compte al llarg del procés

Augmentar la supervisió del professorat del centre durant els moments de pati, banys, entrades i eixides.

Explicar a l'alumne/a assetjat totes i cadascuna de les mesures que es prendran per tal de donar-li seguretat.

En cas de ciberassetjament, indicar a l'alumne que canvie contrasenyes i revise mesures de privacitat i que no faça desaparèixer les proves físiques que tinga.

Demandar a l'alumne/a assetjat que comuniqui a un adult qualsevol insult, ofensa o agressió

Una vegada analitzada la situació, la direcció del centre aplicarà les mesures cautelars que considere necessàries seguint el procediment disciplinari, segons DECRET 39/2008

Quan s'haja valorat la situació la direcció del centre decidirà aplicar al cas o no, les mesures educatives correctores i disciplinàries i si s'inicia o no el procediment d'obertura d'expedient disciplinari segons el DECRET 39/2008 de 4 d'Abril.

La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció educativa.

Si la situació s'agreuja o sobrepasa la capacitat d'actuació del centre. Se n'ha d'informar a Inspecció perquè si ho estima oportú, sol·licite assessorament a la unitat del PREVI de la Direcció Territorial corresponent.

La direcció del centre informarà a les famílies i/o representats legals de tots els implicats de les mesures i actuacions acordades.

Segons la gravetat del cas, la direcció del centre comunicarà a les famílies la conveniència o no de denunciar el cas a les forces de seguretat de l'Estat.

Tot el cas quedarà registrat en el MODEL DE RECOLLIDA DE DADES DE L'ALUMNE/A ASSETJAT.

Sempre que es considere oportú, la informació es tractarà internament a través del Drive per a que cada docent puça aportar informació necessària i valuosa per tal de solucionar el cas en la major brevetat possible.